



LOGOS
VORMINGSFONDS
VAN HET PARITAIR COMITE VOOR DE
BEDIENDEN UIT DE INTERNATIONALE
HANDEL, HET VERVOER EN DE
AANVERWANTE BEDRIJFSTAKKEN

BROUWERSVLIET 33 BUS 7 • 2000 ANTWERPEN

LOGOS
FONDS DE FORMATION
DE LA COMMISSION PARITAIRE POUR LES
EMPLOYÉS DU COMMERCE
INTERNATIONAL, DU TRANSPORT ET DES
BRANCHES D'ACTIVITÉ CONNEXES

MINI-ENQUÊTE AFIN D'OPTIMISER LES SERVICES RENDUS AUX ENTREPRISES DE LA CP 226

Nous apprécierions que vous répondiez aux questions suivantes. Cela nous aidera à faire concorder notre offre de cours gratuits à vos besoins réels.

Si les coordonnées de votre entreprise, que vous retrouverez sous l'url http://www.logosinform.be/asp/log_log.asp?lng=2 sont correctes, ne remplissez que le nom de l'entreprise et/ou le n° d'ONSS sur cette page et passez immédiatement à la page 2. Nous vous en remercions à l'avance.

Nom statutaire de l'entreprise	
Adresse pour communications relatives à la formation, aux subventions, etc.	
Tél.	
GSM	
Fax	
E-mail	
Site Web	
N° d'ONSS	_____ - _____ - _____
Personne(s) à contacter au service RH/formation, y compris n° de tél., fax, <u>mais surtout l'adresse e-mail.</u>	
Éventuelles autres sociétés belges, appartenant au même groupe et qui ressortissent à la CP 226 (Nom, n° d'ONSS, nombre d'employés au 31/12/2005).	

Quel genre de cours vous paraît le plus intéressant pour votre personnel?

- Cours techniques**, tels que Incoterms, Connaissance, Douane, ADR, IMDG, CMR, NCTS, etc.

Seriez-vous intéressés par d'autres cours qui ne figurent pas dans l'offre de cours gratuits LOGOS?

Lesquels?

-

- Langues**; spécifiez lesquelles

- Néerlandais

- compréhension passive parler aisément mémos, mails de routine
 écrire couramment (rapports, lettres) vocabulaire sectoriel spécifique

Spécifiez éventuellement

- Anglais

- compréhension passive parler aisément mémos, mails de routine
 écrire couramment (rapports, lettres) vocabulaire sectoriel spécifique

Spécifiez éventuellement

- Allemand

- compréhension passive parler aisément mémos, mails de routine
 écrire couramment (rapports, lettres) vocabulaire sectoriel spécifique

Spécifiez éventuellement

- Autres, spécifiez:

- compréhension passive parler aisément mémos, mails de routine
 écrire couramment (rapports, lettres) vocabulaire sectoriel spécifique

Spécifiez éventuellement

- Bureautique/informatique**

- Logiciels MS Office, principalement 2000, XP et 2003:

- Linux

- Autres, spécifiez:

- Quel système d'exploitation employez-vous?

- Windows 98 Windows 2000 Windows XP Windows 2003
 Autres, spécifiez:

- Formation des aptitudes** (communication, coaching, formation du formateur, organisation au bureau, décontracté au travail, etc.)

Intérêts spécifiques?

Autres, spécifiez:

**Vos questions, remarques,
suggestions:**